

**Instrukcja obsługi programu
dla biur i agencji nieruchomości
„Włącz szósty bieg”**

**Producent:
THSoft
ul. Pułaskiego 42B/4
Wrocław
Tel: 503 047 158 biuro@thsoft.pl**



**Dystrybucja: Studio Bozon
ul. Szafranowa 2
Zielona Góra
Tel. 692 489 404 studio@bozon.pl**

Spis treści

Przeznaczenie programu.....	3
Podstawowe pojęcia.....	3
Instalacja programu.....	4
Uruchomienie programu.....	4
Konfiguracja programu.....	5
Definiowanie filtrów Użytkownika.....	6
Pasek edycji.....	6
Osoby.....	7
Oferty.....	8
Używanie filtrów.....	10
Wymagania.....	10
Podziękowania.....	11

Przeznaczenie programu

Program „Włącz szósty bieg” przeznaczony jest do obsługi biura obrotu nieruchomościami. Umożliwia dynamiczne gromadzenie informacji o ofertach sprzedaży/wynajmu nieruchomości (mieszkania, lokale, działki, domy) wraz z danymi osób je prezentujących oraz systemem wyszukiwania i kojarzenia ofert.

Podstawowe pojęcia

Program został stworzony przy udziale jednej z zielonogórskich agencji nieruchomości i tam został praktycznie wypróbowany. Wszystkie modyfikacje programu odbywały się pod kontrolą doświadczonych handlowców. Dzięki temu program jest łatwy w obsłudze, obsługa intuicyjna a czas poświęcony na naukę obsługi programu skrócony do minimum.

Zadaniem agencji obrotu nieruchomościami jest kojarzenie osób sprzedających nieruchomości z osobami poszukującymi odpowiedniej oferty. Dlatego program składa się zasadniczo z dwóch części: edytora osób oraz edytora ofert.

Edytor Osób pozwala na zapisanie wszystkich informacji o osobach uczestniczących w obrocie nieruchomością. Może to być osoba sprzedająca i/lub osoby poszukujące nieruchomości oraz pracownik Agencji zajmujący się sprawą. Rola którą pełni osoba w procesie obrotu nieruchomością zależy jest jedynie od jej zdefiniowania. Przykładowo w programie zaimplementowana jest osoba pt „Klient telefoniczny” która jest zainteresowaną kupnem nieruchomości ale nie ma podpisanej umowy z Agencją (np. osoba z ogłoszenia prasowego).

Edytor Ofert przedstawia wszystkie/wybrane oferty będące w obrocie Agencji. Zarówno oferty kupna jak i oferty sprzedaży obsługiwane są w taki sam sposób, co także przyczynia się do zwiększenia czytelności programu. Oferty mieszkań, domów, działek i budynków/biur mogą być wyświetlane i przeszukiwane wspólnie jak i każde osobno. Sposób organizacji edytora oferty zależy jedynie od Użytkownika, który posługuje się konfigurowalnym filtrem precyzyjnie pokazującym wybrane oferty.

Program w bardzo łatwy sposób kojarzy osoby z ofertami. Przeciągnięcie myszką handlowca z okna osób na wybraną ofertą powoduje przypisanie tej oferty do handlowca. Osoby zainteresowane kupnem nieruchomości łączone są z ofertą w identyczny sposób – poprzez przeciągnięcie myszką na wybraną ofertą.

Do wyboru wyświetlanych ofert lub osób służy mechanizm filtrów. Użytkownik może samodzielnie zbudować filtr który dokładnie wyszuka oferty spełniające oczekiwania klientów co do powierzchni mieszkania, liczby pokoi, położenia domu, przeznaczenia działki czy ilości pięter biurowca. Wszystkie cechy danej nieruchomości mogą być przeszukiwane i tylko oferty spełniające zadane kryteria zostaną wyświetlone dla Użytkownika.

Unikalną cechą programu jest możliwość automatycznego wyszukiwania ofert i osób. Program umożliwia wyszukanie ofert dla osoby poszukującej zadanej nieruchomości jak i wyszukanie osób które mogą być zainteresowane daną nieruchomością.

Przedstawienie oferty osobie poszukującej nieruchomości, wykonanie telefonu i umówienie klienta na pokazanie mieszkania, wstrzymanie oferty i tym podobne czynności nazywane są w programie Zdarzeniami. Do każdej oferty i do każdej osoby można przypisać charakterystyczne zdarzenia. Poprzez zdarzenia, kierownik Agencji Nieruchomości może zlecać wykonywanie zadań pracownikom Agencji.

Program pozwala na otwarcie (jednoczesną pracę) z wieloma oknami zawierającymi różne zestawy osób i ofert. Każdy taki zestaw przedstawiany jest na osobnej zakładce z podanym tytułem wyboru.

Inne cechy programu

- możliwość kształtowania wielkości poszczególnych elementów i dopasowania do własnych potrzeb (szerokości kolumn, część przeznaczona na opis nieruchomości, powiązania z osobami/ofertami, zdarzenia),
- pasek szybkiego dostępu do ostatnio przeglądanych ofert,
- wyróżnienia kolorami poszczególnych zapisów jak i stanów ofert,
- wysyłanie korespondencji do Klientów mailem i/lub SMSem bezpośrednio z programu,
- kontekstowe menu uzależnione od tryby pracy,
- możliwość generowania własnych wydruków,
- kalkulator nieruchomości,
- wielowalutowość,
- aktualizacja firmowej strony internetowej (wykonywana automatycznie),
- praca wielostanowiskowa w sieci lokalnej.

Instalacja programu

Instalacja programu odbywa się z dostarczonej płytki instalacyjnej lub z internetu (wymagane aktywne połączenie na porcie FTP). Instalację należy przeprowadzić na koncie z uprawnieniami administracyjnymi.

Jak wspomniano już wcześniej, program może pracować na wielu stanowiskach w lokalnej sieci komputerowej. Na jednym z wybranych komputerów należy zainstalować silnik bazy danych a na pozostałych komputerach (stacje robocze) – program użytkowy.

Po uruchomieniu programu instalacyjnego i akceptacji warunków licencji należy wybrać rodzaj instalacji: instalacja stacji roboczej lub instalacja serwera bazy danych.

W przypadku wybrania instalacji serwera bazy danych na następnej zakładce należy podać docelowy folder (katalog) instalacji plików bazy danych. W przypadku instalacji stacji roboczej należy podać adres serwera oraz umiejscowienie plików bazy danych na serwerze. Jeżeli instalacja odbywa się w sposób domyślny, położenie plików bazy danych jest już określone. Wymagane jest jedynie podanie adresu serwera bazy danych. Może to być nazwa w sieci lokalnej lub numer IP (adres serwera można sprawdzić we właściwościach połączenia sieciowego na serwerze).

Następnie (już dla obu przypadków instalacji) należy podać docelowy folder instalacji programu oraz wybrać umieszczenie skrótów na pulpicie i w menu Start. Po przejściu do następnej zakładki i naciśnięciu przycisku Zakończ program zainstaluje wszystkie niezbędne do poprawnej pracy składniki.

Należy pamiętać, że w przypadku instalacji z internetu pobieranie plików instalacyjnych trwa dłużej niż w przypadku instalacji z dostarczonego dysku. Proszę poczekać na dokończenie pobierania plików o czym program powiadomi stosownym komunikatem.

W wersji serwerowej program instalacyjny zainstaluje silnik bazy danych Firebird. Jeżeli taka baza danych jest już zainstalowana program nie będzie jej instalował powtórnie. Może to powodować problemy w przypadku bardzo starej wersji Firebirda. W takim przypadku zaleca się odinstalowanie starej wersji i ponowne uruchomienie programu instalacyjnego z nową wersją silnika bazy danych.

Po pomyślnie przeprowadzonej instalacji, w menu Start oraz na pulpicie powinny pojawić się ikony skrótów do programu głównego.

Uruchomienie programu

Program można uruchomić zarówno z pulpitu jak i z menu Start. Po uruchomieniu pojawia się okno z prośbą o podanie nazwy oraz hasła użytkownika. Standardowo skonfigurowany jest użytkownik SZEF z hasłem SZEF, ale w przypadku pracy na wielu stanowiskach zalecane jest utworzenie innych użytkowników i logowanie się do programu zgodnie z przydzieloną nazwą użytkownika. Każdemu nowemu użytkownikowi przydzielane jest hasło takie jak nazwa użytkownika i zalecana jest zmiana hasła na własne.

Przy pierwszym uruchomieniu programu program sprawdza czy jest dostępna najnowsza wersja programu uwzględniająca poprawki wprowadzone po instalacji. Na pasku statusu wyświetlony jest pasek postępu pobierania plików i po jego zakończeniu program zaproponuje zainstalowanie nowej wersji. Zalecane jest zaakceptowanie instalacji poprawek.

Konfiguracja programu

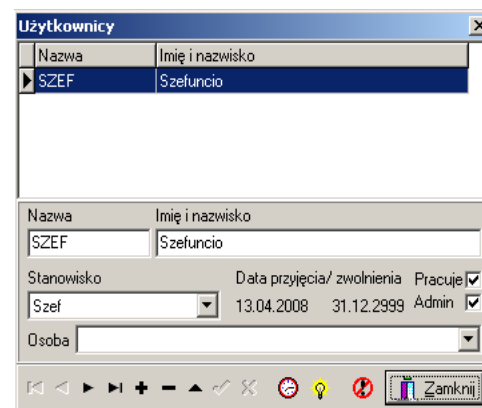
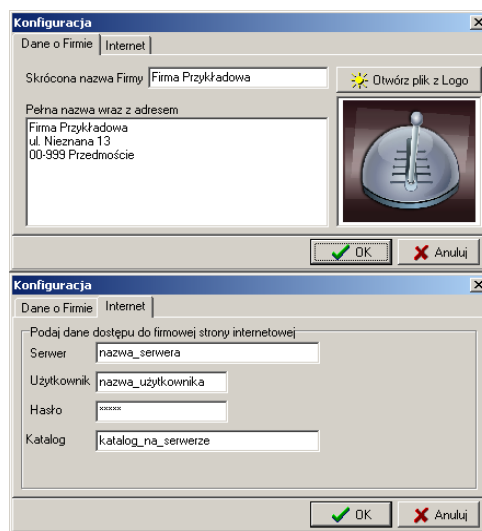
Program jest już wstępnie przygotowany do pracy, jednak do efektywnego korzystania ze wszystkich możliwości programu zaleca się przeprowadzenie procedury konfiguracji.

W pierwszej kolejności należy podać nazwę i dane adresowe Agencji. W tym celu należy nacisnąć przycisk Konfig i podać skrótową nazwę Agencji a w następnym polu pełną nazwę wraz z adresem oraz NIPem. Można także wybrać logo Agencji w celu umieszczenia na wydrukach (pliki typu jpg). W przypadku zakupu firmowej strony internetowej należy podać także parametry połączeniowe ze stroną w celu bieżącej aktualizacji oferty internetowej.

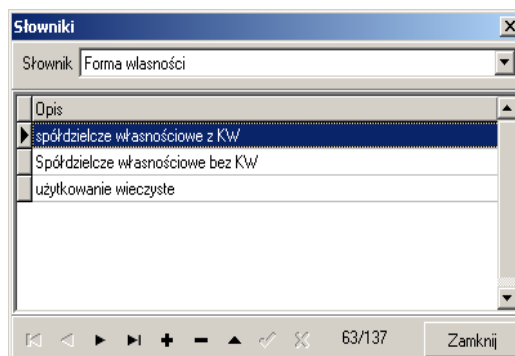
Następną, zalecaną czynnością jest dopisanie użytkowników. Po naciśnięciu przycisku Userzy otwiera się okno edycji użytkowników programu wraz z użytkownikiem predefiniowanym SZEF. Po naciśnięciu przycisków edycji (dolny lewy róg okna) należy podać skrótową nazwę użytkownika, jego imię i nazwisko oraz wybrać jego stanowisko. W oknie edycji pracownika umieszczone jest lista rozwijalna zatytułowana „Osoba”. Po wpisaniu pracowników w oknie osób (patrz dalej) zalecane jest przypisanie użytkownikowi odpowiedniej osoby. Ma to na celu skojarzenie osoby uczestniczącej w obrocie nieruchomością z pracownikiem obsługującym program.

W programie występują dwa typy użytkowników: użytkownik standardowy oraz użytkownik Administrator. Ten ostatni ma większe prawa konfiguracji programu i przypisywania użytkowników, dlatego zalecane jest utworzenie tylko jednego użytkownika na prawach Administratora a pozostałych jako użytkowników zwykłych.

Okno edycji użytkowników pozwala także na zakończenie możliwości używania programu przez danego Użytkownika (przycisk z zegarkiem) (np. w przypadku zwolnienia lub dłuższego urlopu) oraz przywrócenia hasła początkowego użytkownikowi który zapomniał hasła (przycisk z żarówką). Ostatni z trzech przycisków umożliwia przeglądanie użytkowników którzy zostali zwolnieni.



W celu dostosowania programu do specyfiki działania Agencji, należy zdefiniować używane słowniki. Po naciśnięciu przycisku Słowniki uruchamia się okno przedstawione obok. Z listy rozwijalnej Słownik należy wybrać rodzaj słownika a poniżej dopisać odpowiednie kategorie. Po zakończeniu edycji, kategorie te będą widoczne w oknach ofert i osób.

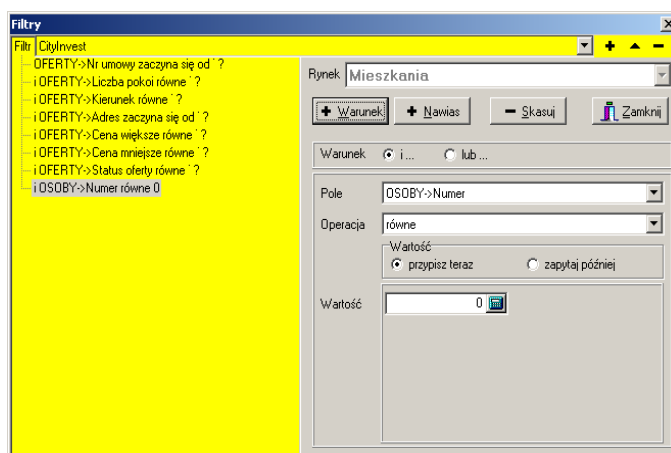


Ostatnią czynnością administracyjną jest utworzenie filtrów. Proces ten zostanie opisany w kolejnych punktach instrukcji obsługi.

Opisane powyżej czynności wykonywane są jednorazowo na początku używania programu. Jednak mogą być zmieniane w trakcie pracy z programem w każdej chwili gdy użytkownik stwierdzi braki. W szczególności dotyczy to słowników (ze względu na ich dużą liczbę). Wprawdzie producent programu dołożył wszelkich starań aby słowniki były wstępnie wypełnione, jednak niemożliwe jest dopasowanie ich zawartości do wszystkich możliwych potrzeb. Dlatego Użytkownik może kształtować dowolnie zawartość słowników w zależności od własnych potrzeb.

Definiowanie filtrów Użytkownika

Zadaniem programu jest między innymi wyszukiwanie ofert spełniających zadane warunki dla odpowiednich osób. Np. Klient szuka mieszkania o powierzchni większej niż 50 m² i cenie mniejszej niż 150.000 zł. Wprawdzie w programie są już zdefiniowane niektóre warunki które musi spełniać taka oferta, ale w każdej Agencji mogą się różnić. Administrator programu może dowolnie definiować warunki wyszukiwania ofert i osób. Uruchomienie edycji filtrów następuje w menu *Plik->Administrator->Definicja filtrów*. W górnej części okna można wybrać



z listy rozwijalnej odpowiedni filtr (także dopisać nowy, poprawić jego nazwę lub skasować już niepotrzebny) a w środkowej części następuje definicja warunków.

W przykładzie widać że został zdefiniowany filtr do wyszukiwania mieszkań wg numeru umowy, liczby pokoi, kierunku (okolice), adresu, widełek cenowych oraz wg statusu oferty i numeru oferty. Warunek logiczny przedstawiony jest po lewej stronie okna, po prawej zaś – szczegóły definicji danego warunku. Przy pomocy klawiszy na górze można dodać kolejny warunek, dodać podwarunek (nawias otwierający), oraz skasować zaznaczony warunek. Na każdą warunek składają się logiczny warunek połączenia, wybrane pole (np. Numer osoby), operacja (równe, większe niż itp.) oraz przypisana wartość. Wartość może być przypisana na etapie tworzenia filtra albo na etapie jego używania (opisane w dalszej części instrukcji). Jeżeli zostanie wybrana opcja *przypisz teraz* należy podać wartość zgodnie z wybranym polem (np. Numer osoby ma być równy 25).

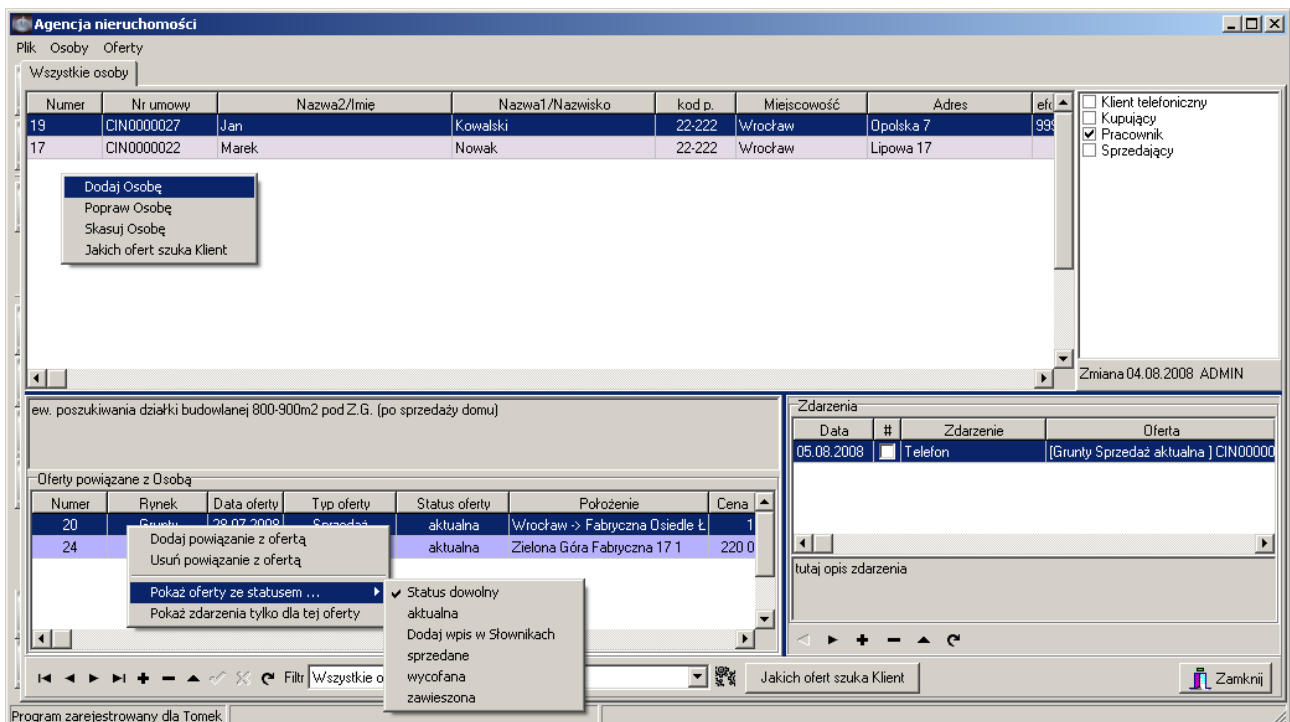
Pasek edycji

Zarówno okno osób jak i ofert posiadają ujednoczone przyciski edycji i filtrowania zawartości. Przyciski te umieszczone są w dolnej lewej części okna i mają znaczenie jak na rysunku obok



Osoby

Z każdą ofertą związane są osoby które uczestniczą w procesie obrotu nieruchomościami. Rola jaką pełni dana osoba jest zależna od konfiguracji słowników i może być zmieniana w zależności od potrzeb danej Agencji. Naciśnięcie przycisku Osoby uruchamia okno umożliwiające przeglądanie oraz definicję tych osób.



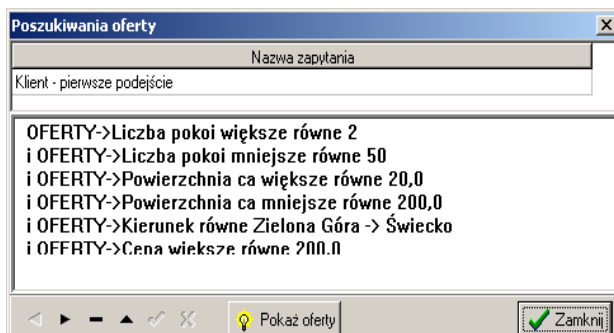
Okno przeglądu osób podzielone jest na trzy obszary: lista osób wraz z uwagami oraz rolą jaką pełni dana osoba, oferty przypisane do tej osoby oraz zdarzenia (np. złożenie oferty czy telefon do Klienta)

Podobnie jak w przypadku ofert, program umożliwia dopasowanie ilości wyświetlanej informacji do potrzeb użytkownika. Także przyciski edycji są umieszczone w tym samym miejscu oraz mają takie same znaczenie jak przyciski edycji ofert.

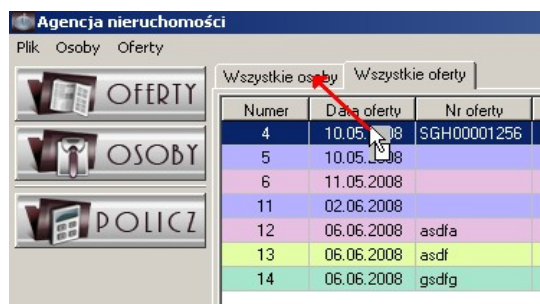
Zakres osób wyświetlonych w oknie zależne jest od wybranego (zdefiniowanego wcześniej przez Administratora) filtru. W powyższym przykładzie został wybrany filtr *Wszystkie osoby*. Np. Wybranie filtru *Osoby kupujące* pokaże użytkownikowi wszystkie osoby które kupują jakąkolwiek nieruchomość. Zakres ten zależy jedynie od Administratora.

Naciśnięcie przycisku *Jakich ofert szuka Klient* powoduje wyświetlenie listy warunków podanych przez Klienta a następnie wyświetlenie wszystkich ofert które spełniają te warunki. Z przedstawionego przykładu widać że Klient poszukuje mieszkania przynajmniej dwupokojowego o powierzchni pomiędzy 20 a 200 m² w Zielonej Górze w kierunku wylotu na Świecko w cenie większej niż 200 zł.

Naciśnięcie przycisku *Pokaż oferty* otwiera okno z ofertami które spełniają te warunki – można je zaproponować Klientowi. Tworzenie warunków poszukiwań oferty opisane jest szczegółowo w części opisującej używanie filtrów.



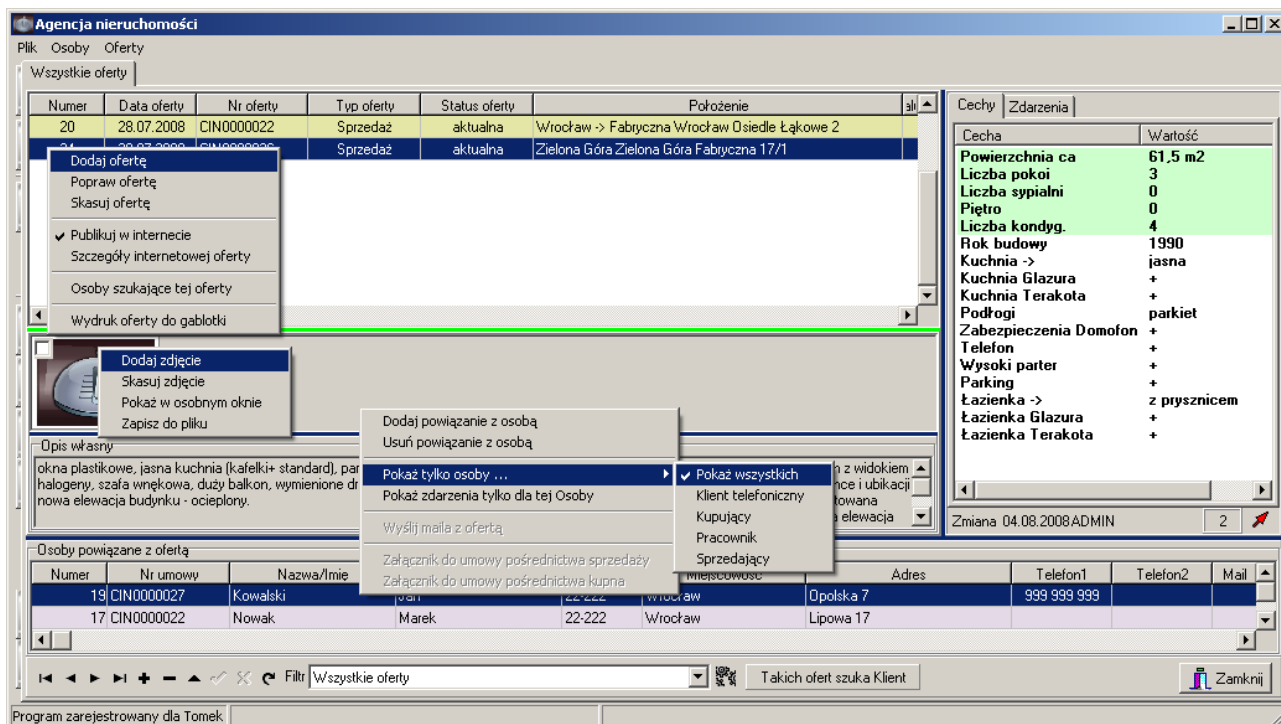
W celu dołączenia oferty do wybranej osoby należy przejść do okna (zakładki) z ofertami i przy pomocy myszki przeciągnąć ofertę na osobę w oknie (zakładce) osób. Można także dopisać ofertę bezpośrednio w oknie osób, wybierając menu podręczne ofert powiązanych (w takim przypadku konieczne jest podanie numeru oferty)



Po lewej stronie okna znajduje się spis zdarzeń związanych z wybraną osobą. Rodzaje zdarzeń definiuje Administrator w edytorze słowników. Przy użyciu przycisku *Dodaj zdarzenie* można dodać kolejne zdarzenie dla wybranej osoby. Dodanie zdarzenia można także wykonać przeciągając powiązaną ofertę na listę zdarzeń.

Oferty

Naciśnięcie przycisku *Oferty* umożliwia przeglądanie oraz definicję ofert.



Okno *Ofert* to podzielone jest na strefy:

- dane podstawowe o ofercie (centralna część okna),
- szczegóły oferty oraz zdarzenia związane z ofertą (po prawej stronie)
- dodane do oferty zdjęcia (poniżej listy ofert)
- opis słowny oferty (zarówno opis na własne potrzeby jak i opis publiczny)

– osoby powiązane z ofertą (na dole okna).

Użytkownik może zmieniać rozmiary poszczególnych stref w zależności od potrzeb czy rozmiaru monitora.

Szczególnie ważne dla Agencji cechy nieruchomości mogą być definiowane poprzez wybranie menu podręcznego na liście cech (po prawej stronie). Zaznaczone w ten sposób cechy będą wymagane przy przyjmowaniu ofert a dodatkowo oferty wyszukiwane wg tych cech będą szybciej dostępne do przeglądania.

Oferty wyświetlone w tym oknie uzależnione są od wybranego (zdefiniowanego przez Administratora) filtru. W powyższym przykładzie został wybrany filtr pt *Wszystkie oferty*

Dopisanie, poprawienie lub skasowanie oferty umożliwiają przyciski edycyjne (na dole po lewej stronie okna). Naciśnięcie przycisku *Dodaj* lub *Popraw* umożliwia edycję oferty w zależności od wybranego rynku (mieszkania, domy, lokale, grunty). Przykład edycji oferty z rynku mieszkaniowego przedstawia poniższy obraz

Rynek Mieszkania	Status oferty aktualna	Typ oferty Sprzedaż	Cena 220 000 zł	Opis własny okna plastikowe, jasna kuchnia (przedp. halogeny, szafa wnękowa, drzwi wejściowe, nowa elewacja)	Opis do Internetu Przytulne mieszkanie z widokiem na zieleni, olazience i ubikacji kaf zostają zamontowane halogeny. Odnowiona miejsc parkingowych.
Miejscowość Zielona Góra	Ulica Fabryczna	domy 17 lokal 1	Jednostka powierzchni m2		
Nr umowy CIN0000026	Tytuł Mieszkanie przy ul. Fabrycznej				
Powierzchnia ca 61,5	Liczba pokoi 3	Kuchnia -> jasna	Łazienka -> z prysznicem	Telefon <input checked="" type="checkbox"/>	Dwupoziomowe <input type="checkbox"/>
Pow. pokoi 1	Liczba sypialni 0	<input checked="" type="checkbox"/> Glazura <input checked="" type="checkbox"/> Terakota	<input checked="" type="checkbox"/> Glazura <input checked="" type="checkbox"/> Terakota	TV kablowa <input type="checkbox"/>	Styrych adaptow. <input type="checkbox"/>
Pietro 0	Liczba kondyg. 4	Powierzchnia 0	Powierzchnia 0	Winda <input type="checkbox"/>	Garaż <input type="checkbox"/>
Rok budowy 1990	Podłogi parkiet	Forma własności Brak/Nie dotyczy	Standard Brak/Nie dotyczy	Wysoki parter <input checked="" type="checkbox"/>	Parking <input checked="" type="checkbox"/>
Ogrzewanie Brak/Nie dotyczy	Umeblowanie Brak/Nie dotyczy	Materiał Brak/Nie dotyczy	Zabezpieczenia Domofon <input checked="" type="checkbox"/>	Monitoring <input type="checkbox"/>	Okratowanie <input type="checkbox"/>
Balkon Brak/Nie dotyczy			Ochrona <input type="checkbox"/>	Alarm <input type="checkbox"/>	

W powyższym przykładzie jest to aktualna oferta sprzedaży mieszkania mieszczącego się w Zielonej Górze w cenie 220.000 złotych brutto (cena może być negocjowana); wszystkie powierzchnie wyrażone są w metrach kwadratowych; agencja podpisała z oferentem umowę nr SIN000026; parametry mieszkania jak na rysunku

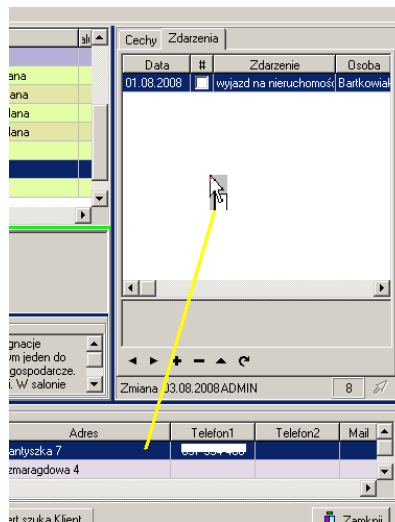
Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól zmiany należy zapisać przyciskiem edycyjnym *Zapisz* lub można cofnąć wprowadzone zmiany przy pomocy przycisku edycyjnego *Anuluj*.

Naciśnięcie prawego przycisku myszy rozwija menu podręczne. W przypadku listy ofert, oprócz menu edycji oferty znajduje się także menu *Publikuj w internecie* (zmienia status przesłania oferty na firmową stronę internetową) oraz menu *Wydruk oferty do gablotki* (umożliwia wydruk oferty w celu wywieszenia jako ogłoszenie).

Menu podręczne zdjęć umożliwia dodanie zdjęcia, jego skasowanie, zaznaczenie zdjęcia do przesłania na firmową stronę internetową oraz otwarcie okna z prezentacją powiększonych zdjęć nieruchomości.

Menu podręczne dolnej części okna (osób powiązanych z ofertą) umożliwia dowiązanie nowej osoby (należy podać numer tej osoby) lub usunięcie przypisania. Poprzez wybór menu *Pokaż tylko osoby ...* można zawęzić przegląd osób do wybranych (np. pokazuj tylko pracowników zajmujących się danymi ofertami). Powiązanie pomiędzy ofertami i osobami można także uzyskać używając

technologii Przeciągnij i Puść (np. w oknie *Osoby kupujące/poszukujące* przeciągnięcie tej osoby na ofertę w oknie *Wszystkie oferty* powoduje powiązanie oferty z osobą, użytkownik wie że dana osoba poszukuje danej oferty). Po przeciągnięciu wybranej osoby na ofertę użytkownik może dopisać zdarzenie związane z tą osobą. Zdarzenie może być także dopisane przez przeciągnięcie osoby z listy powiązanych osób na listę zdarzeń. Kolejną możliwością przypisania zdarzenia jest użycie przycisku *Dodaj zdarzenie* na zakładce *Zdarzenia* (w takim przypadku należy podać numer osoby).



Menu podręczne szczegółów oferty umożliwia wybór tych szczegółów które są szczególnie ważne na danym rynku. Zaznaczenie tych szczegółów powoduje pogrubienie czcionki wybranych parametrów i zmianę koloru tła na podglądzie. Te

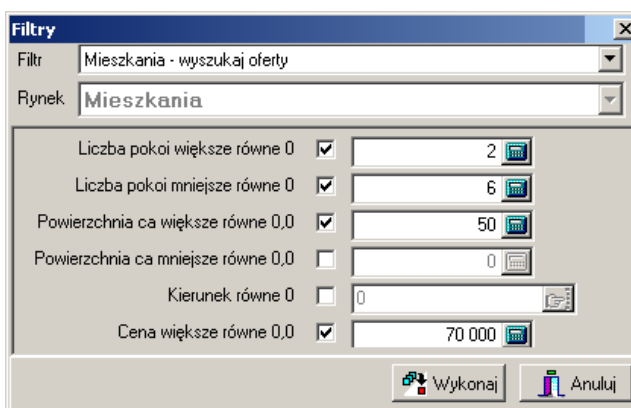
cechy będą przedstawiane na wydrukach.

Używanie filtrów.

Przegląd zarówno wszystkich ofert jak i wszystkich osób może być zawężony do określonej grupy (np. osoby poszukujące mieszkań, albo oferty domów w Zielonej Górze).

Do wyszukania określonych ofert lub osób służy mechanizm filtrów. Rodzaj zdefiniowanego filtru wybiera się w dolnej części okna ofert lub osób.

Niektóre filtry nie wymagają podawania parametrów (np. filtr *Wszystkie oferty*). Jednak większość wymaga podania dodatkowych parametrów. W przykładzie na rysunku obok użytkownik chce wyszukać mieszkań, powinien podać ilość pokoi, powierzchnię, kierunek, adres oraz zakres cenowy.



Jeżeli użytkownik stwierdzi że przy danych wyszukiwaniu nie jest mu potrzebny pewien parametr może tymczasowo wyłączyć szukanie wg tego parametru – nie ma potrzeby podawania go (w przykładzie jest to kierunek i brak minimalnej powierzchni).

Po podaniu parametrów i naciśnięciu przycisku *Wykonaj* program pokaże oferty/osoby spełniające to podane kryterium.

W ten sposób tworzone są zapytania klientów o określoną nieruchomość. Po wyświetleniu ofert które zadowolają klienta (może ich w danej chwili nie być a pojawią się dopiero za kilka dni) należy przeciągnąć myszką napis *Takich ofert szuka Klient* z okna ofert do okna osób na określonego Klienta. W ten sposób program zapamiętuje wymagania osoby szukającej nieruchomości i będzie można później szukać dla Klienta takich ofert. Warunków jakie postawił jeden Klient może być kilka (także wzajemnie wykluczających się, np. Klient szuka albo dużego mieszkania albo małego domu). Sposób poszukiwania ofert na podstawie zapisanych warunków został podany przy opisie okna osób (powyżej).

Szybkość wyszukiwania ofert spełniających potrzeby klienta jak również osób poszukujących danej oferty w dużej mierze uzależnione jest od parametrów wybranego filtru. Jeżeli filtr zawiera cechy nieruchomości które są zaznaczone w oknie ofert (czcionka pogrubiona, tło zielone na liście parametrów oferty) przeszukiwanie bazy będzie odbywało się o wiele szybciej.

Wymagania

Program może działać poprawnie w dowolnym środowisku Microsoft Windows wyższym od wersji 95 z min 500 MB RAM oraz min 4 MB wolnego miejsca na dysku. Minimalna rozdzielczość ekranu to min 800x600 (zalecana 1024x768).

Serwer bazy danych może pracować zarówno w środowisku Linux jak i Windows. Ilość potrzebnego miejsca na dysku zależy od ilości ofert i osób, jednak zaleca się udostępnienie min 80 MB miejsca na dowolnym dysku.

W celu przesyłania z programu maili do Klientów należy zainstalować dowolnego klienta pocztowego do środowiska Windows. Autorzy polecają w szczególności program Mozilla Thunderbird.

Wysyłanie SMSów do Klientów możliwe jest po zakupieniu dodatkowego serwera SMSów (proszę zwrócić się do producenta niniejszego programu).

Podziękowania

Dziękujemy Państwu za wybranie naszej oferty. Jesteśmy przekonani że program spełni większość Państwa oczekiwań i ułatwi Wam codzienną pracę przy obsłudze biura obrotu nieruchomościami. Mimo dołożenia wszelkich starań zdajemy sobie sprawę że program nie jest doskonały i mogą w nim występować błędy lub niedopatrzenia. Prosimy informować nas o nich abyśmy mogli je wszystkie wyeliminować. Państwa uwagi będą uwzględniane w następnych wersjach programu.